

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЕСХАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від 27.08.2025

Есхар

№ 80

**Про запровадження дистанційної
роботи в ліцеї з 01.09.2025 на період
дистанційного навчання
учнів 1-11-х класів**

У зв'язку із введенням воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 (зі змінами), відповідно до п.3 протоколу №13 засідання Ради оборони Харківської області від 01 липня 2025 року «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Харківської області у 2025/2026 навчальному році», рішення засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі Новопокровської селищної ради (протокол №5 від 22.08.2025), розпорядження селищного голови Новопокровської селищної ради від 22.08.2025 №241 «Про організацію дистанційної форми навчання в закладах освіти Новопокровської СТГ», відповідно до наказу відділу освіти, культури, спорту та молоді Новопокровської селищної ради від 26.08.2025 №44 « Про організацію дистанційної форми навчання в закладах освіти Новопокровської селищної ради у 2025/2026 навчальному році», враховуючи безпекову ситуацію та з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну роботу всім педагогічним працівникам ліцею.

Упродовж періоду дистанційного навчання

2. Всім працівникам упродовж робочого часу відповідно до тижневого педагогічного навантаження на 2025/2026 навчальний рік:

- 2.1. Відповідати на дзвінки керівника;
- 2.2. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
- 2.3. Організувати та проводити за розпорядженням керівника освітній процес за допомогою дистанційних технологій;
- 2.4. Складати та корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків;
- 2.5. Керувати дистанційним навчанням учнів: організовувати спільний перегляд навчальних фільмів, уроків, перевіряти домашні завдання через електронні ресурси, надсилати тести для перевірки знань учнів, перевіряти ці тести;
- 2.6. Проведені уроки обов'язково записувати в класні журнали згідно з розкладом уроків на 2025/2026 навчальний рік, зазначивши форму проведення; спільний перегляд, надання он-лайн консультацій, надання теоретичного та тренувального навчального матеріалу, проведення перевіркової роботи, тестування тощо;
- 2.7. У разі неможливості виконувати посадові обов'язки, зазначені в п.2.1-2,6 даного наказу, негайно повідомляти адміністрацію ліцею.

Упродовж періоду дистанційного навчання.

3. Класним керівникам 1-11-х класів:

- 3.1. Тримати на постійному контролі питання дистанційного навчання учнів класу;
- 3.2. Підтримувати постійний зв'язок із батьками учнів класу, здійснювати роз'яснювальну роботу щодо питань дистанційного навчання в умовах воєнного стану;
- 3.3. Залучати до освітнього процесу учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, надавати їм допомогу з питань дистанційного навчання;
- 3.4. Здійснювати виховну роботу з класом за допомогою технологій дистанційного навчання відповідно до плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік та плану виховної роботи класу.

Упродовж періоду дистанційного навчання.

4. В. Кравцовій, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- 4.1. Тримати на постійному контролі питання організації дистанційної роботи працівників ліцею;
- 4.2. Довести даний наказ до відома педагогічних працівників ліцею.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директорка ліцею

З наказом ознайомленна: 27.08.2025



Оксана НАРОЖНА

В. Кравцова