

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЕСХАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від 29.08.2025

Есхар

№ 85

**Про підготовку та організований
початок 2025/2026 навчального року**

У зв'язку із введенням воєнного стану в Україні відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 (зі змінами), відповідно до п.3 протоколу №13 засідання Ради оборони Харківської області від 01 липня 2025 року «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Харківської області у 2025/2026 навчальному році», рішення засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконанні Новопокровської селищної ради (протокол №5 від 22.08.2025), розпорядження селищного голови Новопокровської селищної ради від 22.08.2025 №241 «Про організацію дистанційної форми навчання в закладах освіти Новопокровської СТГ», відповідно до наказу відділу освіти, культури, спорту та молоді Новопокровської селищної ради від 26.08.2025 №44 « Про організацію дистанційної форми навчання в закладах освіти Новопокровської селищної ради у 2025/2026 навчальному році», з метою належної організації освітнього процесу, створення сприятливих умов для навчання та виховання учнів, забезпечення готовності закладу освіти до нового навчального року,

Н А К А З У Ю:

1. Розпочати 2025/2026 навчальний рік проведенням 01 вересня Дня знань.
2. Організувати освітній процес у 2025/2026 навчальному році за дистанційною формою навчання з 01.09.2025 по 29.05.2026.
3. Визначити таку структуру навчального року:

І семестр – з 01.09.2025 по 26.12.2025;

канікули – з 27.10.2025 по 02.11.2025;

з 27.12.2025 по 11.01.2026;

II семестр – з 12.01.2026 по 29.05.2026;

канікули – з 23.03.2026 по 29.03.2026;

додаткові тижневі канікули для 1-го класу – з 16.02.2026 по 22.02.2026.

4. В.Кравцовій, Ю.Пугачовій, заступникам директора з навчально-виховної роботи:

4.1. Організувати освітній процес за дистанційною формою навчання відповідно до навчального плану ліцею на 2025/2026 навчальний рік.

З 01.09.2025

4.2. Забезпечити раціональне комплектування мережі класів відповідно до діючих нормативних документів.

4.3. Забезпечити контроль за організацією та проведенням профілактичних оглядів дітей, підлітків та працівників закладу до початку навчального року.

01.09.2025

4.4. Скласти розклад уроків.

До 01.09.2025

4.5. Забезпечити ведення ділової документації ліцею відповідно до нормативних вимог.

Протягом року

4.6. Контролювати дотримання режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку працівниками закладу.

Постійно

4.7. Організувати контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти з боку класних керівників під час дистанційного навчання.

Протягом року

4.7. Забезпечувати бездоганне дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, протипожежної безпеки з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання всіх видів травматизму.

Постійно

5. Класним керівникам 1-11-х класів 01.09.2025:

5.1 Провести вступні інструктажі із запобігання всім видам дитячого травматизму, під час якого ознайомити учнів із:

5.1.1 Правилами поведінки під час дистанційного уроку;

5.1.2 Сигналами повітряної тривоги та правилами поведінки під час тривоги;

5.1.3 Основними правилами мінної безпеки;

5.1.4 Правилам безпеки на вулиці, у громадських місцях, у цифровому середовищі тощо.

5.2. Ознайомити учнів та їхніх батьків:

5.2.1. Із режимом роботи ліцею в 2025/2026 навчальному році;

5.2.2. Переліком навчальних предметів, які вивчатимуться протягом 2025/2026 навчального року;

5.3. Провести перший урок за такою тематикою: «Україна – країна геоїв»;

5.4. Усі заходи, стосовно 12 вересня, провести онлайн у синхронному режимі з попереднім розміщенням посилання в ClassRoom та на Гугл диск;

5.5. Надати матеріали (фото, відео, тощо) щодо проведення заходів, стосовно Дня знань, Л.Малигіній, педагогу-організатору.

01.09.2025

До 13.00

5.6. Скласти та надати Л.Малигіній, педагогу-організатору, плани виховної роботи з класом на I семестр 2025/2026 навчального року.

До 02.09.2025

5.7. Провести класні батьківські збори з організаційних питань та надати протоколи зазначених зборів Л.Малигіній, педагогу-організатору.

До 01.09.2025

6. Учителям-предметникам:

6.1. Ретельно опрацювати освітні програми і методичні рекомендації щодо викладання відповідних навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році та особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 01.09.2025

6.2. Довести до відома учнів системні вимоги щодо оцінювання результатів навчальних досягнень учнів із предмету викладання;

Протягом першого тижня 2025/2026 н.р.

7. В.Кравцовій, заступнику директора з навчально-виховної роботи,
довести даний наказ до відома педагогічних працівників ліцею.

29.08.2025

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директорка ліцею



Оксана НАРОЖНА

З наказом ознайомлена: 29.08.2025  / В.Кравцова/