

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
Педагогічної ради
Комунального закладу
«Есхарівський ліцей»
Новопокровської селищної ради
№ 1 від 29.08.2024

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директорка ліцею
Комунального закладу
«Есхарівський ліцей»
Новопокровської селищної ради
Оксана НАРОЖНА



ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Комунального закладу «Есхарівський ліцей»
Новопокровської селищної ради
Чугуївського району харківської області

I. Загальні положення.

- 1.1. Педагогічна рада є постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти.
- 1.2. Повноваження педагогічної ради визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом, цим Положенням.
- 1.3. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу освіти.
- 1.4. Повноваження педагогічної ради визначають також інші нормативні документи, що стосуються її діяльності.

II. Правові засади діяльності педагогічної ради.

- 2.1. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.
- 2.2. Рішення педагогічної ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою та секретарем.
- 2.3. Протоколи педагогічної ради нумеруються в межах навчального року.

III. Порядок створення педагогічної ради

- 3.1. Тематика засідань планується у окремому розділі річного плану закладу освіти.

IV. Повноваження педагогічної ради

- 4.1. Педагогічна рада розглядає питання:
 - схвалює стратегію розвитку закладу освіти, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - схвалює річний план роботи;
 - схвалює освітні програми, зміни до них, оцінює результати їх виконання;
 - схвалює правила внутрішнього розпорядку;
 - приймає рішення про вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків;
 - приймає рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, педагогічної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що не мають ліцензію на підвищення кваліфікації (або впровадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою);
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду, інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти;
- розглядає інші питання віднесені законом, Статутом закладу освіти до її повноважень:
- планування роботи закладу освіти;
- приймає рішення про використання Освітніх програм, розроблених на основі Типових освітніх програм або інших освітніх програм;
- визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу відповідно до річного навчального плану;
- узгоджую систему оцінювання навчальних досягнень учнів за потреби;
- складає індивідуальну траєкторію поступу за потреби;
- приймає рішення про види та форми заохочення і відзначення учнів (нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю);
- притягнення до дисциплінарної відповідальності за невиконання учнями та працівниками закладу своїх обов'язків;
- вибір та модифікування навчальних програм.

V. Регламент роботи педагогічної ради

5.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з річним планом роботи закладу освіти, але не менш ніж чотири рази на рік. Дату проведення засідання визначає адміністрація закладу освіти, готує проект рішення.

5.2. Секретаря педагогічної ради обирає педрада відкритим голосуванням з числа членів педагогічного колективу терміном на три роки.

5.3. Секретар педагогічної ради своєчасно сповіщає про засідання всіх членів педагогічної ради, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень, проводить реєстрацію присутніх.

5.4. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. За неявку на засідання без поважної причини керівник закладу освіти має право притягнути до дисциплінарної відповідальності.

5.5. Головує на засіданнях педагогічної ради директор закладу освіти. На початку кожного засідання повідомляють про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; узгоджують порядок денний засідання й регламент роботи відкритим голосуванням.

5.6. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова педагогічної ради ставить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

5.7. Засідання педагогічної ради за потреби можуть проводитись в дистанційному режимі.

VI. Виконання рішень педагогічної ради

6.1 Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

6.2. Питання щодо виконання попередніх рішень педагогічних рад розглядаються на чергових засіданнях (за планом)

Директорка ліцею



Оксана НАРОЖНА