

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЕСХАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від 29.08.2024

Есхар

№ 79

Про запровадження дистанційної роботи в ліцеї з 02.09.2024 на період дистанційного навчання учнів 1-11-х класів

На виконання Указів Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 та від 14.03.2022 року №133/2022, п. 3ст.4,п. 3 ст.10 Закону України від 16.01.2020 року №463-IX «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», розпорядження голови Новопокровської селищної ради від 23.08.2024 року №175/1 «Про запровадження дистанційної форми навчання в закладах освіти Новопокровської СТГ», наказу по ліцею від 26.08.2024 №71 «Про організацію освітнього процесу за дистанційною формою в ліцеї», відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 23.08.2024 року №1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», від 07.03.2022 №1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», рішення педагогічної ради закладу від 29.08.2024 (протокол №1), з метою повного виконання освітніх програм 1-11-х класів, збереження життя та здоров'я педагогічних працівників закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну роботу всім педагогічним працівникам ліцею.

Упродовж періоду дистанційного навчання

2. Всім працівникам упродовж робочого часу відповідно до тижневого педагогічного навантаження на 2024/2025 навчальний рік:

- 2.1 Відповідати на дзвінки керівника;
- 2.2 Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
- 2.3 Організувати та проводити за розпорядженням керівника освітній процес за допомогою дистанційних технологій;
- 2.4 Складати та корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків;
- 2.5 Керувати дистанційним навчанням учнів: організувати спільний перегляд навчальних фільмів, уроків, перевіряти домашні завдання через електронні ресурси, надсилати тести для перевірки знань учнів, перевіряти ці тести;
- 2.6 Проведені уроки обов'язково записувати в класні журнали згідно з розкладом уроків на 2024/2025 навчальний рік, зазначивши форму проведення; спільний перегляд, надання он-лайн консультацій, надання теоретичного та тренувального навчального матеріалу, проведення перевіркової роботи, тестування тощо;
- 2.7 У разі неможливості виконувати посадові обов'язки, зазначені в п.2.1-2,6 даного наказу, негайно повідомляти адміністрацію ліцею.

Упродовж періоду дистанційного навчання.

3. Класним керівникам 1-11-х класів:

- 3.1. Тримати на постійному контролі питання дистанційного навчання учнів класу;
- 3.2. Підтримувати постійний зв'язок із батьками учнів класу, здійснювати роз'яснювальну роботу щодо питань дистанційного навчання в умовах воєнного стану;
- 3.3. Залучати до освітнього процесу учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, надавати їм допомогу з питань дистанційного навчання;
- 3.4. Здійснювати виховну роботу з класом за допомогою технологій дистанційного навчання відповідно до плану роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік та плану виховної роботи класу.

Упродовж періоду дистанційного навчання.

4. В.Кравцовій, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- 4.1. Тримати на постійному контролі питання організації дистанційної роботи працівників ліцею;
- 4.2. Довести даний наказ до відома педагогічних працівників ліцею.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Оксана НАРОЖНА