

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального закладу
«Есхарівський ліцей»



Оксана НАРОЖНА

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників у Комунальному закладі «Есхарівський ліцей»

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Кодексів закону про працю, з метою якісного відбору та комплектування ліцею педагогічними працівниками.

1.2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад заступників керівника та педагогічних працівників у ліцеї.

1.3. Педагогічною діяльністю можуть займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в ліцеї.

1.4. Заміщенню шляхом конкурсу підлягають вакантні посади заступників керівника та педагогічних працівників у ліцеї.

1.5. Прийняття на роботу осіб, які не пройшли конкурс не допускається.

1.6. Для проведення конкурсу з кандидатами на заміщення вакантних посад заступників керівника та педпрацівників наказом по ліцею створюється комісія у складі голови, секретаря та членів комісії.

II. Умови проведення конкурсу

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається головою комісії по мірі необхідності, при наявності вакантних посад у закладі.

2.2. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади заступника керівника допускаються особи, що мають вищу педагогічну освіту і стаж роботи не менше 3 років на педагогічних чи керівних.

2.3. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади педагогічного працівника допускаються особи, які мають будь-яку освіту (повна вища, базова вища, молодший спеціаліст).

2.4. Конкурс проведення поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті ліцею (в розділі «Наявність вакантних посад»)
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам ;
- проведення усного конкурсу на відбір кандидатів.

III. Оголошення про конкурс

3.1. Заклад публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Наявність вакантних посад») не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до початку проведення.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститись такі відомості: назва вакантної посади, термін прийняття документів, вимоги до кандидатів, а також інша інформація, що не суперечить вимогам чинного законодавства України.

IV. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до комісії наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі
- трудову книжку (при наявності)
- заповнену особову картку (форма П-2) з відповідними додатками
- фотокартка розміром 3,5x4,5 см
- ксерокопії документів про освіту з додатками
- копію першої та другої сторінки паспорта громадянина України.

4.2. За бажанням учасники можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Голова комісії перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на відповідну посаду.

4.5. Особи, що виявили бажання працювати на посадах заступника керівника, педпрацівника в ліцеї, та подали відповідні заяви до комісії підлягають проходженню конкурсу в порядку, визначеному цим Положенням.

4.6. Подані документи та матеріали зберігаються у голови комісії протягом року.

V. Проведення конкурсу та відбір кандидатів

5.1. Відбір кандидатів проводиться за результатами розгляду поданих документів та усного конкурсу.

5.2. Конкурс з кандидатами проводиться на засіданні комісії в уній формі.

5.3. На підставі розгляду поданих документів та усного конкурсу з кандидатами, комісія на своєму засіданні рекомендує осіб для зайняття вакантних осад працівників у ліцеї.

5.4. Якщо комісією не прийнято рішення щодо внесення рекомендації для призначення на вакантну посаду жодного із кандидатів, то заклад повторно публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Наявність вакантних посад»).

5.5. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

5.6. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

5.7. У рішенні комісії обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду.

5.8. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожен член комісії може додати до протоколу свою окрему думку. Протокол зберігається у голови комісії.

5.9. Комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу після його завершення.

5.10. Рішення комісії може бути оскаржене протягом трьох днів після його ознайомлення.