

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЕСХАРІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ»
НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від 04.01.2022

Есхар

№ 10

Про порядок організації безкоштовного харчування учнів пільгового контингенту в II семестрі 2021/2022 навчального року

На виконання законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про запровадження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 № 242/329 «Про порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» з метою забезпечення повноцінного раціонального харчування, запобігання харчових отруєнь та виконанні санітарно – гігієнічних правил і норм, **н а к а з у ю:**

1. Організувати харчування учнів 1-11 класів, які підлягають звільненню від плати за харчування у II семестрі 2021/2022 навчального року та забезпечити дотримання норм харчування згідно з додатками 4,6,7,8 до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591.

2. Затвердити документацію, необхідну для правильної та безперебійної роботи їдальні закладу.

3. Затвердити списки учнів 1-11 класів, які підлягають звільненню від плати за харчування у II семестрі 2021/2022 навчального року (Додається).

4. Призначити відповідальним за організацію харчування учнів пільгового контингенту в ліцеї заступника з навчально-виховної роботи Л.Малигіну.

5. Відповідальному за організацію харчування Л.Малигіній:

5.1. Здійснювати контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни вживання гарячих справ учнями, санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, дотримання режиму і графіку харчування учнів, чергування педагогічних працівників в їдальні закладу.

5.2. Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди гігієнічних основ харчування, залучаючи до цієї роботи медичних працівників, класних керівників.

Постійно

5.3. Інформувати батьків про організацію харчування дітей в ліцеї, проводити обговорення на батьківських зборах питань, пов'язаних з організацією харчування.

Протягом навчального року

5.4. Організувати роботу (лекції, семінари, вікторини, дні здоров'я) із формування навичок та культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруєнь та інфекційних захворювань).

6. Здійснювати облік харчування учнів пільгового контингенту.

Щоденно

7. Відповідальному за організацію харчування Л.Малигіній разом із кухарем Н.Шевцовою:

7.1. Забезпечувати правильність закладки продуктів.

7.2. Суворо дотримуватися рецептури, технології приготування їжі та видачі страв.

Постійно

7.3. Забезпечити харчування учнів навчального закладу відповідно до фізіологічного обґрунтованого режиму дня.

Постійно

7.4. Проводити інструктажі на робочих місцях із працівниками їдальні з техніки безпеки під час роботи з електрообладнанням, ріжучими інструментами; дотримуватися технології приготування страв.

7.5. Здійснювати постійний контроль за виконанням санітарно - гігієнічних вимог у харчоблоці.

8. Призначити відповідальним за здійснення записів в бракеражному журналі готової та сирої продукції кухаря Н.Шевцову.

9. Кухарю Н.Шевцовій:

9.1. Суворо контролювати якість продуктів, які поступають у їдальню і умови їх зберігання й строки реалізації отриманої продукції.

9.2. Систематично вести журнал бракеражу сирої продукції, результати фіксувати в спеціальному журналі.

9.3. Контролювати виконання персоналом їдальні закладки, обліку продуктів та умови їх зберігання.

9.4. Суворо контролювати й вести підрахунок у відомості накопичування продуктів, своєчасно відмічати дані у журналі бракеражу готової продукції.

9.5. Проводити бракераж готової продукції й результати фіксувати в спеціальному журналі.

9.6. Виконувати постійний контроль за організацією харчування та якістю їжі.

9.7. Підтримувати відповідні умови для дотримання санітарно - гігієнічних вимог до овочесховища.

9.8. При замовленні продуктів харчування дотримуватись розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів відповідно до вимог чинного законодавства.

9.9. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до навчального закладу.

9.10. Здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у книзі складського обліку, суворо дотримуватись умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.

10. Завгоспу ліцею Л.Сазоновій вести контроль за санітарно - гігієнічним станом обідньої зали, рукомийок.

Постійно

11. Класним керівникам 1-11 класів:

11.1. Проінформувати батьків про порядок організації безкоштовного гарячого харчування і вимоги до оформлення документів.

До 04.01.2022

11.2. Вести облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням.

Постійно

11.3. Вчасно повідомляти відповідальному за організацію харчування про наявність учнів.

Щоденно

12. Затвердити графік харчування пільгового контингенту учнів школи в шкільній їдальні.

Обід

Для учнів 1 – 4-х класів разом зі своїми класами

Для учнів 5 – 11-х класів – 10.40-10.55

13. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Л.Малигіній довести даний наказ до відома працівників ліцею.

До 04.01.2022

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Тетяна ГРИШАНОВА

З наказом ознайомена 01.09.2021

Л.Малигіна