

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЕСХАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від 20.12.2021

Есхар

№ 204

**Про підготовку і проведення
новорічних і різдвяних свят**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до плану роботи ліцею на 2021/2022 навчальний рік, з метою створення належних умов для організації дитячого відпочинку та оздоровлення у новорічні та різдвяні свята, забезпечення організованого і змістовного дозвілля школярів під час зимових канікул, ознайомлення дітей із самобутніми національними традиціями їх святкування, виховання молодого покоління в дусі поваги до народних звичаїв, обрядів, активізації роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму під час проведення зимових шкільних канікул 2021/2022 навчального року, новорічних та різдвяних свят,

н а к а з у ю:

1. Провести новорічні ялинки за таким графіком:

27.12.2021

1-А, 2-А – 10.00 – 11.00

1-Б, 2-В – 11.20 – 12.20

3-А, 2-Б – 12.40 – 13.40

4-А, 3-Б – 14.00 – 15.00

4-Б – 15.20 – 16.20.

2. Провести новорічну дискотеку для 9-11-х класів 27.12. 2021 з 18.00 до 21.00.

3. Призначити відповідальною за дотримання всіма учасниками новорічних свят правил безпеки життєдіяльності заступника директора з навчально-

виховної роботи Л.Малигіну, правил техніки безпеки – завідувача господарством ліцею Л.Сазонову.

4. Призначити відповідальними за оформлення ялинки та святкової зали класного керівника 11-А класу І.Бурейко.

5. Призначити відповідальними за збереження життя та здоров'я дітей під час проведення новорічних та різдвяних свят класних керівників 1-11-х класів.

6. Призначити членів адміністрації закладу відповідальними за проведення новорічних свят:

1-4-х класів – Л.Малигіну, заступника директора з навчально-виховної роботи;

8-11-х класів – В.Кравцову, заступника директора з навчально-виховної роботи.

7. Призначити черговими на час проведення новорічного свята в 8-11-х класах класних керівників 8-11-х класів О.Кузнецова, М.Малія, вчителів фізичної культури, Є.Русанова, вчителя інформатики.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Л.Малигіній:

8.1. Розробити плани роботи щодо організації дозвілля дітей під час зимових канікул, проведення новорічних та різдвяних свят.

До 23.12.2021

8.2. Організувати відвідування учнями під час зимових канікул музеїв, бібліотек, театрів, кінотеатрів, пам'яток культурної спадщини України, зокрема, Харківщини.

Упродовж зимових канікул

8.3. Узяти під особистий контроль проведення гурткової роботи на базі ліцею.

Упродовж зимових канікул

8.4. Ужити необхідних заходів щодо організованого та безпечного проведення загальношкільних заходів, екскурсій, безумовного дотримання правил безпеки життєдіяльності.

Упродовж зимових канікул

8.5. Узяти під особистий контроль дотримання правил порядку проведення екскурсій, походів, перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту.

Упродовж зимових канікул

8.6. Узяти під особистий контроль оформлення пам'яток із безпеки життєдіяльності.

До 24.12.2021

9. Класним керівникам 1-11-х класів:

9.1 Скласти плани роботи на канікули

До 23.12.2021

9.2 Провести бесіди із учнями (під підпис) щодо ознайомлення про заборону використання відкритого вогню, петард та пожежо – і вибухонебезпечних предметів під час проведення новорічних і різдвяних свят.

До 24.12.2021

9.3 Оформити зібрати пам'ятки із безпеки життєдіяльності та надати їх заступнику директора з навчально-виховної роботи Л.Малигіній.

До 24.12.2021

9.4 Суворо дотримуватися вимог безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних та різдвяних свят, масових заходів, екскурсій.

Постійно

10. Завгоспу школи Л.Сазоновій:

10.1 Ужити необхідних заходів щодо збереження майна, опалювальної системи, системи водопостачання, електромережі;

Упродовж зимових канікул

10.2 Організувати чергування технічних працівників ліцею 27.12.2021.

11. Призначити Н.Карбазіну, медичній сестру ліцею, відповідальною за дотримання вимог щодо запобігання поширенню грипу, корона вірусної

хвороби COVID -19 та гострих респіраторних захворювань під час проведення новорічних і різдвяних свят.

12. Надати вчителям та працівникам ліцею, які задіяні в підготовці та проведенні новорічних свят, відгули в канікулярний час.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Тетяна ГРИШАНОВА

З наказом ознайомлені: 20.12.2021

М.М.М. / С. Мамонтова
М.М.М. / А. Мельник
О. Бурко / О. Бурко
М.М.М. / Н. Турарова
М.М.М. / Н. Бурко
М.М.М. / Н. Кудименко
М.М.М. / Н. Гришанова
М.М.М. / О. Мельник
М.М.М. / М. Мамонтова
М.М.М. / М. Сироматникова
М.М.М. / В. Мельникова
М.М.М. / А. Барина
М.М.М. / Р. Кестерев
М.М.М. / В. Литовченко
М.М.М. / Н. Кудименко
М.М.М. / О. Мамонтова
М.М.М. / Н. Сироматникова
М.М.М. / С. Русанов