

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЕСХАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
НОВОПОКРОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від 15.12.2021

Есхар

№ 200

**Про організоване закінчення I семестру
2021/2022 навчального року**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів із метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), плану роботи КЗ «Есхарівський ліцей» на 2021/2022 навчальний рік, з метою організованого закінчення I семестру, активізації роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, **н а к а з у ю:**

1. Завершити I семестр 2021/2022 навчального року 24.12.2021.
2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи В.Кравцовій, Л.Малигіній:
 - 2.1. Підбити підсумки освітньої роботи педагогічного колективу закладу у I семестрі 2021/2022 навчального року;

До 30.12.2021
 - 2.2. Здійснити попередній аналіз виконання програм з предметів інваріантного складника навчального плану.

До 30.12.2021
 - 2.3. Здійснити перевірку ведення класних журналів.

До 05.01.2022

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Л.Малигіній взяти під особистий контроль проведення класними керівниками бесід із запобігання дитячому травматизму підчас зимових канікул та новорічних свят та оформлення пам'яток з безпеки життєдіяльності.

До 24.12.2021

4. Класним керівникам:

4.1. Провести бесіди із запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул та зробити записи щодо їх проведення.

До 24.12.2021

4.2. Забезпечити оформлення пам'яток з безпеки життєдіяльності під час канікул та надати їх заступнику директора з навчально-виховної роботи Л.Малигіній.

До 24.12.2021

4.3. Організувати проведення в межах класу новорічних та різдвяних свят.

До 06.01.2022

4.4. Скласти звіти щодо успішності учнів класу у I семестрі 2021/2022 навчального року та надати їх заступникам директора з навчально-виховної роботи В.Кравцовій (5-11-ті класи) та Л.Малигіній (1-4-ті класи).

До 28.12.2021

4.5. Провести класні збори, на яких обговорити підсумки успішності учнів класу у I семестрі 2021/2022 навчального року та визначити завдання на II семестр 2021/2022 навчального року.

До 14.01.2022

4.6. Організувати роботу класного учнівського самоврядування щодо підбиття підсумків діяльності у I семестрі 2021/2022 навчального року та визначення завдань на II семестр 2021/2022 навчального року.

До 14.01.2022

4.7. Провести класні батьківські збори, на яких обговорити підсумки успішності учнів класу у I семестрі 2021/2022 навчального року та визначити

завдання на II семестр 2021/2022 навчального року. Копії протоколів надати заступнику директора з навчально-виховної роботи Л.Малигіній.

До 21.01.2022

5. Учителям-предметникам:

5.1. Забезпечити максимально можливе виконання програм з предметів інваріантного та варіативного складника навчального плану. Відомості про виконання програм надати заступникам директора з навчально-виховної роботи В.Кравцовій (5-11-ті класи), Л.Малигіній (1-4-ті класи).

До 29.12.2021

5.2. Надати звіт з успішності учнів заступникам директора з навчально-виховної роботи Л.Малигіній (3-4-ті класи) та В.Кравцовій (5-11-ті класи).

До 28.12.2021

5.3 Внести зміни (у разі необхідності) до календарних планів на II семестр 2020/2021 навчального року та надати їх заступникам директора з навчально-виховної роботи для погодження.

До 04.01.2022

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи В.Кравцову.

Директор ліцею



Тетяна ГРИШАНОВА

З наказом ознайомлені: 15.12.2021

[Handwritten signature]
[Handwritten signature: В. Кравцова]
[Handwritten signature: Л. Малигіній]